



INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES 2014



Oficina del Director de Vinculación Municipal	
No.	Actividad
1	Coordinar y organizar el correcto funcionamiento de los Departamentos que integran la Dirección.
2	Control, registro y seguimiento de documentación oficial turnada a la Dirección.
3	Coordinar e informar sobre la gestión y cumplimiento de los objetivos de la Dirección a la oficina del C. Contralor.
4	Coordinar en apoyo a la capacitación del personal de la Dirección con cursos, seminarios con otras instituciones.
5	Supervisar asesorías en diversos temas de la Administración Pública Municipal (Gobierno Municipal, Ética, Control y Evaluación, Transparencia, Estructuras Orgánicas Salariales, Evaluación Financiera Municipal, Programas Estatales y Federales, Planes de Desarrollo, Dictamen de Reconducción y Desarrollo Municipal).
6	Supervisar la realización de Estudios e Investigaciones sobre diversos Temas de la Administración Pública Municipal.
7	Supervisar la información recibida en la Dirección e integrarla en Base de Datos específicas en los temas: <ul style="list-style-type: none">• Presupuesto de Ingresos y Egresos,• Recursos Estatales y Federales,• Estructuras Orgánicas y Salariales,• Información documental y otros medios de archivo.
8	Supervisión del análisis del Costo de las Estructuras Orgánicas Municipales, ejercicio 2010 y 2011.
9	Brindar asesoría personalizada a los servidores públicos de los Municipios del Estado de México (vía telefónica, en oficinas, ó por correo electrónico).
10	Difundir en las dependencias del Poder Legislativo, el tipo de información y servicios de apoyo que brinda la Unidad de Información.
11	Adquirir diversos documentos relativos a la Administración Pública Municipal y en materia legislativa.
12	Registrar y catalogar la adquisición de diversos documentos que pasan a ser propiedad de la dependencia.
13	Edición de la Revista Rc et Ratio, así como su distribución en todo el Estado.



INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES 2014



Departamento de Vinculación Municipal

No.	Actividad
1	Planes de Desarrollo Municipal; Brindar asesoría respecto al Marco normativo de los dictámenes de reconducción y actualización de los Planes de Desarrollo Municipal.
2	Análisis Financiero Presupuestal; Proporcionar asesoría de evaluación financiera municipal a integrantes de la administración 2013-2015
3	Elaborar bases presupuestales de ingresos y egresos ejercidos de 2012, definitivos de 2013 y autorizados de 2014
4	Realizar de análisis financiero-programático municipal
5	Integrar bases de datos de recursos FISM, FORTAMUN y FEFOM.
6	Actividades en coordinación con el Departamento de Convenios de Colaboración; Coordinación en asesorías municipales.
7	Actualización al personal; Asistir a cursos de actualización para el personal del Departamento
8	Investigar y elaborar documentos de consulta sobre aspectos de planeación, presupuesto y temas de interés municipales.
9	Realizar el periódico mural



INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES 2014



Departamento de Estructura Orgánica Salarial

No.	Actividad
1	Solicitud a los municipios del Estado de México de datos correspondientes a su estructura orgánica y salarial segundo semestre de 2013.
2	Captura de datos de los municipios que remitan el formato "Solicitud de Datos para el Seguimiento del Costo de la Estructura Orgánica Municipal del segundo semestre 2013.
3	Revisión del costo de las Estructuras Orgánicas Municipales, segundo semestre del 2013.
4	Comparar en incremento o decremento del número de personal en cada nivel de la Estructura Orgánica municipal.
5	Investigación de temas que coadyuven al mejor desempeño de las funciones de los municipios.
6	Capacitar al personal del Departamento en temas diversos.



INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES 2014



Departamento de Convenios de Colaboración

No.	Actividad
1	Coordinar cursos sobre control, evaluación, responsabilidades de los servidores públicos, ética y transparencia del gobierno y la administración pública municipal.
2	Asistencia a cursos de capacitación por el personal del departamento.
3	Impartir cursos de capacitación a funcionarios y servidores públicos municipales.
4	Realizar y difundir estudios e investigaciones sobre control, evaluación, ética y transparencia del gobierno y la administración pública municipal.



INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES 2014

