



# INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES 2014



## Oficina de la Secretaria Técnica

| No. | Actividad   |
|-----|---|
| 1   | Convocar a reunión.   |
| .2  | Atender audiencias en ausencia del Contralor.   |
| 3   | Registro y revisión de expedientes y/o acuerdos.  |
| 4   | Integrar el avance trimestral de metas.   |
| 5   | Integrar el informe anual de actividades.   |
| 6   | Integrar el presupuesto anual de la Secretaría.   |
| 7   | Turnar oficios.   |
| 8   | Actualización de la página web.   |
| 9   | Asistir a la Unidad de Transparencia del Poder Legislativo para analizar acuerdos y solicitudes de información. |