



INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES 2013



Oficina de la Secretaria Técnica

No.	Actividad
1	Convocar a reunión.
2	Registrar acuerdos.
3	Atender audiencias en ausencia del Contralor.
4	Registro y revisión de expedientes y/o acuerdos.
5	Integrar el avance trimestral de metas.
6	Integrar el informe anual de actividades.
7	Integrar el presupuesto anual de la Secretaría.
8	Turnar oficios.
9	Actualización de la página web.
10	Asistir a la Unidad de Transparencia del Poder Legislativo para analizar acuerdos y solicitudes de información.