



Informe Anual de Actividades 2012



Oficina del Director de Vinculación Municipal	
No.	Actividad
1	Coordinar y organizar el correcto funcionamiento de los Departamentos que integran la Dirección.
2	Control, registro y seguimiento de documentación oficial turnada a la Dirección.
3	Coordinar e informar sobre la gestión y cumplimiento de los objetivos de la Dirección a la oficina del C. Contralor.
4	Coordinar en apoyo a la capacitación del personal de la Dirección con cursos, seminarios con otras instituciones.
5	Supervisión de asesorías en evaluación, ética, transparencia del gobierno y la Administración Pública Municipal.
6	Supervisar la realización y difusión de estudios e investigación sobre Control, Evaluación Ética y Transparencia del Gobierno y la Administración Pública Municipal, así como la creación de la base de datos que permite optimizar el manejo de la información.
7	Supervisar, Asesorías y revisiones a los Planes de Desarrollo Municipal. Administración 2012.
8	Supervisión de asesorías en el rubro de Evaluación Financiera Municipal, programa GIS y PAGIM y Dictámenes de Reconducción y Desarrollo Municipal.
9	Supervisión y análisis del Costo de las Estructuras Orgánicas Municipales, ejercicio 2010.
10	Formar base de datos de la información documental y otros medios de archivo.
11	Actualizar colaboración de la información con la que cuenta la Contraloría.
12	Difundir a las dependencias del Poder Legislativo, el tipo de información y servicios de apoyo que brinda el Centro de Información.
13	Adquirir diversos documentos relativos a la administración Pública Municipal y en materia legislativa.
14	Registrar y catalogar la adquisición de diversos documentos que pasan a ser propiedad de la dependencia.
15	Edición de la Revista Rc et Ratio (anteriormente denominada Recta Ratio).
16	Distribución de la Revista Rc. ET Ratio.
17	Asesorar a los ayuntamientos en materia de Administración Pública Municipal, impartiendo cursos de capacitación, así como brindar apoyo a los diferentes departamentos de la Dirección de Vinculación Municipal.
18	Asistir a cursos, capacitación y diplomados en materia municipal.
19	Ensayos sobre los Proyectos de Prestación de Servicios (PPS), y Deuda Pública Estatal y Municipal.



Informe Anual de Actividades 2012



Departamento de Vinculación Municipal	
No.	Actividad
1	Planes de Desarrollo Municipal. Brindar asesoría respecto al Marco normativo de los dictámenes de reconducción y actualización de los Planes de Desarrollo Municipal.
2	Brindar asesoría del GIS y PAGIM a integrantes de la administración 2009-2012.
3	Análisis Financiero Presupuestal. Brindar asesoría sobre evaluación financiera municipal a integrantes de la administración 2009-2012.
4	Elaborar bases presupuestales de ingresos y egresos ejercidos de 2010, definitivos de 2011 y autorizados de 2012.
5	Actividades de coordinación, con el Departamento de Convenios de Colaboración. Coordinación en asesorías municipales.
6	Actualización al personal. Asistir a cursos de actualización para el personal del Departamento.



Informe Anual de Actividades 2012



Departamento de Estructura Orgánica Salarial

No.	Actividad
1	Análisis del costo de Estructuras Orgánicas Municipales, ejercicio 2010. Se revisará y actualizará el formato de solicitud de información a los ayuntamientos y hacerlos llegar de manera oficial.
2	Creación de una base de datos para capturar la información enviada por los municipios.
3	Estudio comparativo y seguimiento de los resultados obtenidos en los estudios realizados a las Estructuras Orgánicas y Salariales de los Ayuntamientos.
4	Asesorar a los ayuntamientos en materia de las Estructuras Orgánicas y Salariales.
5	Realizar el estudio de investigación de temas que coadyuven al desarrollo administrativo de los municipios.
6	Presentación e impartición de asesorías en los temas de desarrollo administrativo de los municipios.
7	Capacitar al personal del Departamento en temas relacionados a las funciones que realizan.



Informe Anual de Actividades 2012



Departamento de Convenios de Colaboración

No.	Actividad
1	Coordinar cursos sobre control, evaluación, responsabilidades de los servidores públicos, ética y transparencia del Gobierno y la Administración pública municipal.
2	Asistencia a cursos de capacitación por el personal del departamento.
3	Impartir cursos de capacitación a funcionarios y servidores públicos municipales.
4	Realizar y difundir estudios e investigaciones sobre control, evaluación, ética y transparencia del gobierno y la administración pública municipal.