



Informe Anual de Actividades 2011



Oficina del Director de Vinculación Municipal

No.	Actividad
1	Coordinar y organizar el correcto funcionamiento de los departamentos que integran la Dirección.
2	Control, registro y seguimiento de documentación oficial turnada a la Dirección.
3	Coordinar e informar sobre la gestión y cumplimiento de los objetivos de la Contraloría.
4	Apoyar en la capacitación de personal de la Dirección con cursos, seminarios con otras instituciones.
5	Supervisión de asesorías en evaluación, ética transparencia del gobierno y la administración pública municipal.
6	Supervisar la realización y difusión de estudios e investigaciones sobre control, evaluación, ética y transparencia del gobierno y la administración pública municipal.
7	Supervisar la revisión normativa de los Planes de Desarrollo Municipal, administración 2009-2012.
8	Supervisión de asesorías en el rubro de Evaluación Financiera Municipal, programas GIS y PAGIM y Dictámenes de Reconducción y Desarrollo Municipal.
9	Supervisión de análisis del Costo de las Estructuras Orgánicas Municipales, ejercicio 2010.
10	Formar base de datos de la información documental y otros medios de archivo.
11	Actualizar catalogación de la información, con la que cuenta la Contraloría.
12	Difundir a las dependencias del Poder Legislativo el tipo de información y servicios de apoyo que brinda el Centro de Información.
13	Adquirir diversos documentos relativos a la Administración Pública Municipal y en materia legislativa.
14	Registrar y catalogar la adquisición de diversos documentos que pasan a ser propiedad de esta dependencia.
15	Edición de la Revista Rc et Ratio anteriormente denominada Recta-Ratio.
16	Distribución de la Revista Rc Ratio.
17	Asesorar a los ayuntamientos en materia de Administración Pública Municipal, impartiendo cursos de capacitación, así como brindar apoyo a los diferentes departamentos de la Dirección de Vinculación Municipal.
18	Asistir a cursos, capacitación y diplomados en materia municipal.
19	Elaboración de la Memoria de la Contraloría, período 2003-2010.
20	Ensayos sobre los proyectos de prestación de servicios (PPS), y Deuda Pública Estatal y Municipal.



Informe Anual de Actividades 2011



Departamento de Vinculación Municipal	
No.	Actividad
1	Planes de Desarrollo Municipal. Brindar asesoría respecto al marco normativo de los dictámenes de reconducción y actualización de los Planes de Desarrollo Municipal.
2	Brindar asesoría del GIS y PAGIM e integrantes de la administración 2009-2012.
3	Análisis Financiero Presupuestal. Brindar asesoría sobre evaluación financiera municipal e integrantes de la administración 2009-2012.
4	Elaborar bases presupuestales de Ingresos y egresos ejercidos de 2008, definitivos de 2009 y autorizados de 2010.
5	Actividades en coordinación con el Departamento de Convenios de Colaboración. Coordinación en asesorías municipales.
6	Actualización al personal. Asistir a cursos de actualización para el personal del departamento.



Informe Anual de Actividades 2011



Departamento de Estructura Orgánica Salarial	
No.	Actividad
1	Análisis del costo de Estructuras Orgánicas Municipales, ejercicio 2010, Se revisará y actualizará el formato de solicitud de información a los ayuntamientos y hacerlos llegar de manera oficial.
2	Creación de una base de datos para capturar la información enviada por los municipios.
3	Estudio comparativo y seguimiento de los resultados obtenidos en los estudios realizados a las Estructuras Orgánicas y Salariales de los Ayuntamientos.
4	Asesorar a los Ayuntamientos en materia de las Estructuras Orgánicas y Salariales.
5	Realizar el estudio e investigación de temas que coadyuven al desarrollo administrativo de los municipios.
6	Presentación e impartición de asesorías en los temas de desarrollo administrativo de los municipios.
7	Capacitar al personal del Departamento en temas relacionados a las funciones que realizan.



Informe Anual de Actividades 2011



Departamento de Convenios de Colaboración	
No.	Actividad
1	Coordinar cursos sobre control, evaluación, responsabilidades de los servidores públicos, ética y transparencia del gobierno y la administración pública municipal.
2	Asistencia a cursos de capacitación por el personal del departamento.
3	Impartir cursos de capacitación a funcionarios y servidores públicos municipales.
4	Realizar y difundir estudios e investigaciones sobre control y evaluación, ética y transparencia del gobierno y la administración pública municipal.



Informe Anual de Actividades 2011

