



Informes Anuales de Actividades



2010

Coordinación Administrativa	
N° PGR	Actividad
1	Actualización de inventarios de bienes (altas, bajas, cambios).
2	Levantamiento físico de inventarios.
3	Apoyo logístico.
4	Control de materiales.
5	Control de personal.
6	Control y registro de salidas de vehículos.
7	Gestión de asuntos de recursos humanos.
8	Gestión de asuntos de recursos materiales.
9	Mantenimiento preventivo y/o correctivo del parque vehicular.
10	Solicitudes de trámites administrativos.
11	Recepción, registro y distribución de documentación interna y externa.
12	Seguimiento y control de presupuesto.
13	Asignación de recursos a servidores públicos en comision.
14	Reproducción de documentos oficiales.
15	Integración del anteproyecto de presupuesto anual de egresos y programación anual de metas de la Contraloría.