



# Informes Anuales de Actividades



**2009**

<b>Secretaría Técnica</b>	
<b>N° PGR</b>	<b>Actividad</b>
1	Convocar a reunión.
2	Registrar acuerdos.
3	Atender audiencias en ausencia del Contralor.
4	Registro y revisión de expedientes y/o acuerdos.
5	Integrar el avance trimestral de metas.
6	Turnar oficios.
7	Actualización de página Web.