



Informes Anuales de Actividades



2009

Oficina del Director de Vinculación Municipal	
N° PGR	Actividad
1	Concertar y coordinar asesorías sobre control y evaluación del desempeño.
2	Establecer convenios de asesoría y coordinación con gobiernos municipales del Estado de México.
3	Formalización de convenios Inter-institucionales con gobiernos municipales y otras instituciones, en material de control y evaluación.
4	Difundir e instrumentar, en coordinación con los gobiernos municipales, programas de evaluación de desempeño institucional.
5	Concertar y coordinar asesorías, sobre entrega-recepción.
6	Difundir la cultura de la transparencia, rendición de cuentas, ética y valores a los servidores públicos de los gobiernos municipales.
7	Coordinar asesorías en materia de evaluación de planeación.
8	Coordinar e informar de manera permanente sobre la gestión y cumplimiento de los objetivos a la Dirección de la Contraloría.
9	Apoyar en la capacitación del personal de la Dirección, con cursos, seminarios con otras instituciones.
10	Revisar y editar guías, manuales y documentos para el desarrollo municipal, que programa el Departamento de Estructura Orgánica y Salarial.
11	Coordinar asesorías en materia de formulación de Planes de Desarrollo (administración 2009-2012).
12	Coordinar asesorías en materia de formulación de Planes de Desarrollo Urbano Municipal (Administración 2009-2012).
13	Formar base de datos de la información documental y otros medios de archivo.
14	Actualizar catalogación de la información con la que cuenta la Contraloría.
15	Difundir a las dependencias del Poder Legislativo, así como otras instancias del tipo de información y servicios de apoyo, que brinda el Centro de Información.
16	Adquirir diversos documentos relativos a la Administración Pública Municipal y en materia legislativa.
17	Registrar y catalogar la adquisición de los diversos documentos que pasan a ser propiedad de esta dependencia.
18	Edición de la revista "Recta Ratio"
19	Distribución de la revista "Recta Ratio"
20	Asesorar a los Ayuntamientos sobre la Administración Pública Municipal en cursos de capacitación, apoyando a los Departamentos de la Dirección de Vinculación Municipal.
21	Asistir a cursos, capacitación y diplomados en materia municipal.
Oficina del Director de Vinculación Municipal	

N° PGR	Actividad
1	Planes de Desarrollo Municipal. Brindar asesoría en cuestión de evaluación de la planeación e integrantes de la administración 2006-2009.
2	Brindar asesorías en cuestión de formulación de los Planes de Desarrollo Municipal de los integrantes de la administración 2009-2012.
3	Brindar asesorías en cuestión de formulación de los Planes de Desarrollo Urbano Municipal a los integrantes de la administración 2009-2012.
4	Análisis financiero presupuestal. Brindar asesoría sobre evaluación financiera municipal a integrantes de la administración 2009-2012.
5	Elaborar comparativos presupuestales de ingresos y egresos ejercidos de 2005 a 2007.
6	Actividades de coordinación con el Departamento de Convenios de Colaboración. Coordinación en asesorías municipales.
7	Actualización al personal. Asistir a cursos de actualización para el personal del Departamento.
Departamento de Estructura Orgánica Salarial	
N° PGR	Actividad
1	Análisis del costo de Estructuras Orgánicas municipales, ejercicio 2008.
2	Análisis comparativo y seguimiento entre los municipios que remitieron su información en 2007 y 2008, de los resultados obtenidos en los estudios realizados a sus Estructuras Orgánicas y Salariales.
3	Asesorar a los ayuntamientos en materia de las Estructuras Orgánicas Salariales de las Administraciones salientes (2006-2009).
4	Asesorar a los Ayuntamientos en materia de las Estructuras Orgánicas Salariales de las Administraciones entrantes (2009-2012).
5	Realizar el estudio e investigación de los siguientes temas: Intermunicipalidad, Procedimiento Administrativo de Ejecución desde la notificación, habilidades, directivas para autoridades municipales: liderazgo, trabajo en equipo y resultado de la revisión a la estructura orgánica.
6	Revisión, actualización y en su caso, corrección de los cuadernillos existentes.
Departamento de Convenios de Colaboración	
N° PGR	Actividad
1	Difundir e instrumentar, en coordinación con los gobiernos municipales, programas de evaluación del desempeño institucional.
2	Concertar y coordinar la elaboración de estudios para el desarrollo de la administración pública municipal.
3	Asesoría sobre transparencia, rendición de cuentas, ética y valores a los servidores públicos de los gobiernos municipales.
4	Coordinar asesorías en materia de entrega-recepción.
5	Cursos de capacitación y profesionalización para el personal de la Contraloría del Poder Legislativo, técnicas de motivación y para exposición de asesorías.
6	Coordinación de eventos en materia de Convenios de Colaboración con insituciones públicas académicas y gubernamentales.