



Informes Anuales de Actividades



2008

| Dirección de Vinculación Municipal | |
|--|---|
| N° PGR | Actividad |
| 1 | Coordinar asesorías sobre control y evaluación del desempeño. |
| 2 | Establecer convenios de asesorías de gobierno, gestión local, administrativas, de control y evaluación, de análisis financiero de presupuesto municipal, de planeación municipal y coordinación con gobiernos municipales del Estado. |
| 3 | Formalización de convenios interinstitucionales, con gobiernos municipales y otras instituciones en materia de control y evaluación. |
| 4 | Coordinación de asesorías para difundir el sistema de evaluación del desempeño del gobierno municipal. |
| 5 | Difundir e instrumentar, en coordinación con los gobiernos municipales, programas de evaluación del desempeño institucional. |
| 6 | Concentrar y coordinar asesorías, sobre planeación de desarrollo urbano. |
| 7 | Difundir la cultura de la transparencia, rendición de cuentas, ética y valores a los servidores públicos de los gobiernos municipales. |
| 8 | Coordinar asesorías en materia de gobierno local y administración municipal. |
| 9 | Informar de manera permanente sobre la gestión y el cumplimiento de los objetivos a la Dirección de la Contraloría. |
| 10 | Apoyar en la capacitación del personal de la Dirección, concursos, seminarios con otras instituciones. |
| 11 | Formar bases de datos de la información documental y otros medios de archivo. |
| 12 | Hacer catalogación de la información con la que cuenta la Contraloría. |
| 13 | Difundir a las dependencias del Poder Legislativo, así como otras instancias el tipo de información y servicios de apoyo, que brinda el centro de información. |
| 14 | Adquirir diversos documentos relativos a la administración pública municipal y en materia legislativa. |
| 15 | Registrar y catalogar la adquisición de los diversos documentos que pasan a ser propiedad de esta dependencia. |
| 16 | Edición de la revista "Recta ratio". |
| 17 | Distribución de la revista "Recta ratio". |
| Departamento de Vinculación Municipal | |
| N° PGR | Actividad |
| 1 | Brindar asesorías en cuestión de evaluación de la planeación a integrantes de la administración 2006 - 2009. |
| 2 | Realizar estudios y asesorías de Planes de Desarrollo Urbano. |

| 3 | Análisis financiero presupuestal. Brindar asesoría sobre evaluación financiera municipal a integrantes de la administración 2006 - 2009. |
|---|--|
| 4 | Dar seguimiento a las asesorías sobre evaluación financiera a través de talleres de trabajo y apoyo técnico a las administraciones municipales. |
| 5 | Actividades en coordinación con el Departamento de Convenios de Colaboración. |
| 6 | Coordinación en asesorías municipales. |
| 7 | Actualización al personal. |
| 8 | Asistir a cursos de actualización para el personal del departamento. |
| Departamento de Estructura Orgánica y Salarial | |
| N° PGR | Actividad |
| 1 | Seguimiento a las recomendaciones plasmadas en el informe respecto al análisis realizado sobre las estructuras orgánicas de los municipios. |
| 2 | Análisis del costo de estructuras orgánicas municipales 2007. |
| 3 | Actualizar de manera permanente las bases de datos que resulte de los análisis realizados a la información enviada por los municipios. |
| 4 | Asesorías en materia administrativa. |
| 5 | Elaboración de cuadernillos técnicos. |
| 6 | Revisión y actualización de los cuadernillos técnicos existentes. |
| Departamentos de Convenios de Colaboración | |
| N° PGR | Actividad |
| 1 | Operación y enlace. Concentrar y coordinar asesorías sobre el control y evaluación del desempeño administrativo. |
| 2 | Difundir e instrumentar, en coordinación con los gobiernos municipales programas de evaluación del desempeño institucional. |
| 3 | Concentrar y coordinar la elaboración de estudios para el desarrollo de la administración pública municipal. |
| 4 | Asesoría sobre transparencia, rendición de cuentas, ética y valores a los servidores públicos de los gobiernos municipales. |
| 5 | Coordinar asesorías en materia de gobierno y administración municipal. |
| 6 | Cursos de capacitación y profesionalización para el personal de la Contraloría del Poder Legislativo: Técnicas de motivación y para exposición de asesorías. |
| 7 | Coordinación de eventos en materia de convenios de colaboración con ayuntamientos. |