



# Informes Anuales de Actividades



**2007**

<b>Secretaría Técnica</b>	
<b>N° PGR</b>	<b>Actividad</b>
1	Convocar a reunión.
2	Registrar acuerdos.
3	Atender audiencias
4	Registro de expedientes
5	Recibir expedientes para revisión.
6	Integrar el avance trimestral de metas
7	Integrar el informe anual de actividades