



Informes Anuales de Actividades



2007

Coordinación Administrativa	
Oficina de la Coordinación Administrativa	
N° PGR	Actividad
1	Actualización de inventarios de bienes (altas, bajas, cambios)
2	Levantamiento físico de inventarios.
3	Apoyo logístico.
4	Control de materiales.
5	Control de personal.
6	Control y registro de salidas de vehículos.
7	Gestión de asuntos de recursos humanos.
8	Gestión de asuntos de recursos materiales.
9	Mantenimiento preventivo y/o correctivo del parque vehicular.
10	Solicitudes de trámites administrativos.
11	Recepción, registro y distribución de documentación interna y externa.
12	Seguimiento y control de presupuesto.
13	Valoración de rutas de comisión.
14	Asignación de recursos a servidores públicos en comisión.
15	Reproducción de documentos oficiales.