

## CEDULA DE BASES DE DATOS PERSONALES

FECHA DE ELABORACION: (1)

DÍA	MES	AÑO
09	02	2017

SUJETO OBLIGADO: (2)	Poder Legislativo del Estado de México
UNIDAD ADMINISTRATIVA: (3)	Contraloría del Poder Legislativo

DATOS GENERALES			
TIPO DE ARCHIVO O BASE DE DATOS (4)	Física	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Automatizada	<input type="checkbox"/>	
NOMBRE DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (5)	Libro de Registro, de visitas.		
FIN Y USOS (6)	Tener un registro de personas que asisten a audiencias a la oficina del Contralor del Poder Legislativo.		
FUNDAMENTO LEGAL DE CREACION Y USO (7)	Artículos 7 y 8 fracción XXI del Reglamento Interno de la Contraloría del Poder Legislativo del Estado de México		
NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (8)	C. Maria Teresa de Jesús Cruz Camarena	CARGO DEL ADMINISTRADOR(S)	Secretaría Técnica
NOMBRE DEL ENCARGADO DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (10)	C. Flor Vences Ramirez	CARGO DEL ENCARGADO (11)	Secretaría
NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCESO AL ARCHIVO O BASE DE DATOS (12)	5		
FECHA DE ULTIMA ACTUALIZACION (13)	21/12/2016		
LISTE LOS DATOS PERSONALES SENALANDO EL NOMBRE CON LOS QUE SON IDENTIFICADOS EN EL ARCHIVO O BASE DE DATOS (14)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre</li> <li>• Cargo</li> <li>• Departamento/Municipio</li> <li>• Domicilio</li> <li>• Teléfono</li> <li>• Correo electrónico</li> </ul>		

*En caso de transferir información de la base o sistemas que contengan datos personales, de forma total o parcial señale lo siguiente:*

TIPO DE TRANSFERENCIA (16)	TOTAL	PARCIAL	PERIODICIDAD DE TRANSFERENCIA (Diaria, semanal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, etc.) (15)
FUNDAMENTO LEGAL PARA REALIZAR LA TRANSMISION (18)			
FINALIDAD DE LA TRANSMISION (19)			
LISTE A QUIEN O A QUIENES SE LE TRANSFIERE INFORMACION DE LA BASE DE DATOS DISTINTA AL TITULAR DE LOS DATOS (personas morales o físicas, otro sujeto obligado, etc.) (17)			
NOMBRE DE LA PERSONA	CARGO	NOMBRE DE SUJETO OBLIGADO O RAZON SOCIAL	

**En caso de ser de tipo física (archivos en papel) especificar lo siguiente:**

<b>DATOS DE RESGUARDO</b>			
<b>MEDIO DE RESGUARDO (20)</b>	Resguardo a través de medios físicos.	<b>OFICINA EN LA QUE SE RESGUARDA LA BASE DE DATOS (21)</b>	Secretaría Técnica.
<b>NUMERO DE REGISTROS EN LA BASES DE DATOS (22)</b>		661	
<b>NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCESO A LA BASE DE DATOS (23)</b>	5		
<b>DESCRIBA LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLEMENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS FISICA (24)</b>	Se certifica que la información solicitada en el libro se encuentre completa y se verifica que el libro sea resguardado a la persona responsable del resguardo.  Al término de las audiencias del día, el libro es puesto bajo llave en la oficina de la Secretaría Técnica.		

**En caso de ser de tipo electrónica (sistemas informáticos, sonoros, magnéticos o audiovisuales) especificar lo siguiente:**

<b>DATOS TÉCNICOS</b>				
<b>MANEJADOR O SOFTWARE UTILIZADA PARA SU LA ADMINISTRACIÓN DE LA BASE DE DATOS(25)</b>				
<b>SISTEMA OPERATIVO EN EL CUAL ESTA MONTADA LA BASE DE DATOS (26)</b>				
<b>NUMERO DE REGISTROS EN LA BASE DE DATOS (27)</b>	<b>TIPO DEL MANEJADOR DE LA BASE DE DATOS (En caso de ser asistida por un sistema automatizado) (28)</b>	<b>MONOUSUARIO</b>	<b>MULTIUSUARIO</b>	<b>PUBLICADO EN WEB (29)</b>
<b>NUMERO DE USUARIOS QUE ACCEDEN A LA BASE DE DATOS CONCURRENTEMENTE (30)</b>				
<b>Seguridad</b>				
<b>DESCRIBA LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLEMENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS A NIVEL DE: (31)</b>				
<b>HARDWARE</b>				
<b>SOFTWARE</b>				
<b>REDES</b>				
<b>DATOS</b>				
<b>POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD</b>				
<b>ESPACIO FISICO EN EL CUAL SE ENCUENTRA EL EQUIPO QUE ALMACENA LA BASE DE DATOS</b>				
<b>Tratamiento, mantenimiento, custodia o seguridad de la base de datos</b>				
<b>EN CASO DE QUE PARA REALIZAR EL TRATAMIENTO, MANTENIMIENTO O SEGURIDAD DE LA BASE DE DATOS SE CONTRATE A TERCEROS, DETALLE LO SIGUIENTE: (32)</b>				
<b>DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO CONTRATADO</b>		<b>NOMBRE A QUIEN SE CONTRATO EL SERVICIO</b>		

**ELABORO (33)**

C. María Teresa de Jesús Cruz Camarena  
NOMBRE Y FIRMA

**REVISO (34)**

Mrn. Jesús Felipe Borja Coronel  
NOMBRE Y FIRMA