

### CEDULA DE BASES DE DATOS PERSONALES

FECHA DE ELABORACION: (1)

DÍA	MES	AÑO
08	02	2017

<b>SUJETO OBLIGADO: (2)</b>	Poder Legislativo del Estado de México		
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA: (3)</b>	Contraloría del Poder Legislativo		
<b>DATOS GENERALES</b>			
<b>TIPO DE ARCHIVO O BASE DE DATOS (4)</b>	Física	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Automatizada		
<b>NOMBRE DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (5)</b>	Listas de Registro		
<b>FIN Y USOS (6)</b>	Listas de registro de personas que asistieron al ciclo de conferencias del periodo julio 2016-noviembre 2016 que organizó la Dirección de Vinculación Municipal a servidores públicos de los 125 municipios del Estado de México, dependencias del Poder Legislativo, del Poder Ejecutivo estatal, estudiantes y académicos de diversas instituciones de media superior y educación superior, así como al público en general. Uso: registrar asistencia a eventos que organiza la Unidad de Difusión; realizar reconocimiento a quienes asisten; así como establecer comunicación en caso de dudas para realizar sus reconocimientos.		
<b>FUNDAMENTO LEGAL DE CREACIÓN Y USO (7)</b>	Artículos 7 y 8 fracción XXI del Reglamento Interno de la Contraloría del Poder Legislativo del Estado de México		
<b>NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (8)</b>	Sergio Enrique Prudencio Carvajal	<b>CARGO DEL ADMINISTRADOR(9)</b>	Director de Vinculación Municipal
<b>NOMBRE DEL ENCARGADO DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (10)</b>	Zaida Román Espinal	<b>CARGO DEL ENCARGADO (11)</b>	Analista
<b>NUMERO DE SERVIDORES PÚBLICOS CON ACCESO AL ARCHIVO O BASE DE DATOS (12)</b>	1		
<b>FECHA DE ULTIMA ACTUALIZACIÓN (13)</b>	08/07/2016		
<b>LISTE LOS DATOS PERSONALES SEÑALANDO EL NOMBRE CON LOS QUE SON IDENTIFICADOS EN EL ARCHIVO O BASE DE DATOS (14)</b>	<b>Listas de Registros:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Institución de procedencia</li> <li>• Teléfono</li> </ul>		

**En caso de transferir información de la base o sistemas que contengan datos personales, de forma total o parcial señale lo siguiente:**

<b>TIPO DE TRANSFERENCIA (15)</b>	TOTAL	PARCIAL	<b>PERIODICIDAD DE TRANSFERENCIA (Diaria, semanal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, etc.) (16)</b>
<b>FUNDAMENTO LEGAL PARA REALIZAR LA TRANSMISION (18)</b>			
<b>FINALIDAD DE LA TRANSMISION (19)</b>			
<b>LISTE A QUIEN O A QUIENES SE LE TRANSFIERE INFORMACION DE LA BASE DE DATOS DISTINTA AL TITULAR DE LOS DATOS (personas morales o físicas, otro sujeto obligado, etc.) (17)</b>			
<b>NOMBRE DE LA PERSONA</b>	<b>CARGO</b>	<b>NOMBRE DE SUJETO OBLIGADO O RAZON SOCIAL</b>	

**En caso de ser de tipo física (archivos en papel) especificar lo siguiente:**

<b>DATOS DE RESGUARDO</b>			
<b>MEDIO DE RESGUARDO (20)</b>	Carpeta	<b>OFICINA EN LA QUE SE RESGUARDA LA BASE DE DATOS (21)</b>	Bodega de la Contraloría y oficina de la Unidad de Difusión
<b>NUMERO DE REGISTROS EN LA BASES DE DATOS (22)</b>		4512 registros del mes de febrero 2015 al mes de noviembre 2016	
<b>NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCESO A LA BASE DE DATOS (23)</b>	1		
<b>DESCRIBA LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLEMENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS FISICA (24)</b>	En archiveros y bodega de acceso controlado, ubicado en Avenida Independencia Oriente N° 102, 1er. Piso oficina 100-10, Colonia Centro, C.P. 50000, Toluca, México.		

**En caso de ser de tipo electrónica (sistemas informáticos, sonoros, magnéticos o audiovisuales) especificar lo siguiente:**

<b>DATOS TECNICOS</b>				
<b>MANEJADOR O SOFTWARE UTILIZADA PARA SU LA ADMINISTRACION DE LA BASE DE DATOS (25)</b>				
<b>SISTEMA OPERATIVO EN EL CUAL ESTA MONTADA LA BASE DE DATOS (26)</b>				
<b>NUMERO DE REGISTROS EN LA BASE DE DATOS (27)</b>	<b>TIPO DEL MANEJADOR DE LA BASE DE DATOS (En caso de ser asistido por un sistema automatizado) (28)</b>	<b>MONOUSUARIO</b>	<b>MULTIUSUARIO</b>	<b>PUBLICADO EN WEB (29)</b>
<b>NUMERO DE USUARIOS QUE ACCEDEN A LA BASE DE DATOS CONCURRENTEMENTE (30)</b>				
<b>Seguridad</b>				
<b>DESCRIBA LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLEMENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS A NIVEL DE: (31)</b>				
<b>HARDWARE</b>				
<b>SOFTWARE</b>	No aplica			
<b>REDES</b>				
<b>DATOS</b>				
<b>POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD</b>				
<b>ESPACIO FISICO EN EL CUAL SE ENCUENTRA EL EQUIPO QUE ALMACENA LA BASE DE DATOS</b>				
<b>Tratamiento, mantenimiento, custodia o seguridad de la base de datos</b>				
<b>EN CASO DE QUE PARA REALIZAR EL TRATAMIENTO, MANTENIMIENTO O SEGURIDAD DE LA BASE DE DATOS SE CONTRATE A TERCEROS, DETALLE LO SIGUIENTE: (32)</b>				
<b>DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO CONTRATADO</b>		<b>NOMBRE A QUIEN SE CONTRATÓ EL SERVICIO</b>		

ELABORO (33)

**C. Sergio Enrique Prudencio Carvajal**  
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (34)

**Mtro. Jesús Felipe Borja Coronel**  
NOMBRE Y FIRMA