

### CEDULA DE BASES DE DATOS PERSONALES

FECHA DE ELABORACION: (1)

DIA	MES	AÑO
10	02	2017

<b>SUJETO OBLIGADO: (2)</b>	Poder Legislativo del Estado de México
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA: (3)</b>	Contraloría del Poder Legislativo

<b>DATOS GENERALES</b>	
<b>TIPO DE ARCHIVO O BASE DE DATOS (4)</b>	Física <input checked="" type="checkbox"/> / Automatizada <input type="checkbox"/>
<b>NOMBRE DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (5)</b>	Registro de Manifestación de Bienes y Declaración de Intereses

<b>FIN Y USOS (6)</b>	<p>La Manifestación de Bienes es una obligación que deben cumplir los servidores públicos al ingresar o concluir su empleo, cargo o comisión en el Poder Legislativo del Estado de México. Consiste en brindar información personal y en su caso familiar respecto de su situación patrimonial (Ingresos, bienes muebles e inmuebles, inversiones financieras y adeudos), lo cual permite cumplir con los principios de legalidad y honradez que deben observarse en el ejercicio del servicio público.</p> <p>La Manifestación de Bienes por Modificación Patrimonial o Actualización Anual tiene como finalidad llevar un registro y seguimiento de la situación patrimonial (Ingresos, bienes muebles e inmuebles, inversiones financieras y adeudos) del servidor público y en su caso familiar, deberá prestarse en el mes de mayo de cada año siguiente al que se declara (tiempo improrrogable), inlaye únicamente las modificaciones patrimoniales ocurridas del 1 de enero al 31 de diciembre del año anterior. Si la fecha de alta o baja ocurre en los primeros cuatro meses del año en curso, no existe obligación de presentar actualización anual.</p> <p>La Declaración de Intereses contiene la información que bajo protesta de decir verdad debe presentar todo servidor público del Poder Legislativo obligado a realizar Manifestación de Bienes ante la Contraloría. Dicha declaración refleja a los intereses personales, profesionales, industriales y comerciales del servidor público relacionados con su cónyuge, concubina o concubinario, dependientes económicos y/o familiares (consanguíneos hasta cuarto grado por afinidad o civil), para garantizar la imparcialidad y legalidad de sus decisiones, con miras a evitar posible conflicto de intereses, actos de corrupción o relaciones que impliquen poner en duda la objetividad y desempeño en sus funciones.</p>
-----------------------	--

<b>FUNDAMENTO LEGAL DE CREACION Y USO (7)</b>	Los artículos 7 y 8 fracción XXI del Reglamento Interno de la Contraloría del Poder Legislativo del Estado de México.
---	---

<b>NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (8)</b>	M. en D. Naim Franco Saucedo	<b>CARGO DEL ADMINISTRADOR(9)</b>	Director de Situación Patrimonial
---	------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------

<b>NOMBRE DEL ENCARGADO DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (10)</b>	M. en D. Andrés De Jesús Miranda	<b>CARGO DEL ENCARGADO (11)</b>	Jefe del Departamento de Registro Patrimonial
--	----------------------------------	---------------------------------	---

<b>NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCESO AL ARCHIVO O BASE DE DATOS (12)</b>	4
---	---

<b>FECHA DE ULTIMA ACTUALIZACION (13)</b>	10 de febrero de 2017
---	-----------------------

**LISTE LOS DATOS PERSONALES SEÑALANDO EL NOMBRE CON LOS QUE SON IDENTIFICADOS EN EL ARCHIVO O BASE DE DATOS (14)**

**FORMATO DE MANIFESTACIÓN DE BIENES POR ALTA O BAJA**

**DATOS GENERALES**

Registro Federal de Contribuyentes con homoclave:  
 Clave Única de Registro Poblacional:  
 Lugar de nacimiento:  
 Apellido paterno:  
 Apellido materno:  
 Nombre (s):  
 Sexo:  
 Domicilio particular:  
 Teléfono:  
 Casa (propia) (rentada) (prestada) (otros):  
 Escolaridad del manifestante:  
 Estado civil:  
 Régimen conyugal:  
 Nombre, CURP del cónyuge, concubina, concubinario y/o dependientes económicos.

**DATOS DEL EMPLEO ACTUAL**

Dependencia donde labora o laboró:  
 Dirección, subdirección o departamento:  
 Nombre del cargo o empleo:  
 Fecha de ingreso:  
 Fecha de baja:  
 Funciones principales que realiza o realizó.



**BIENES MUEBLES DEL MANIFESTANTE Y/O CÓNYUGE, CONCUBINA, CONCUBINARIO Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS**

Tipo de bien, tipo de operación, forma de adquisición y valor de adquisición

**VEHÍCULOS AUTOMOTORES DEL MANIFESTANTE Y/O CÓNYUGE, CONCUBINA, CONCUBINARIO Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS**

Titular, forma de adquisición, tipo de operación, fecha de adquisición, marca y modelo, año, valor de adquisición, entidad federativa donde se encuentra registrado, nombre o razón social del cesionario, autor de la donación o autor de la herencia y tipo de relación con el mismo.

**BIENES INMUEBLES DEL MANIFESTANTE Y/O CÓNYUGE, CONCUBINA, CONCUBINARIO Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS**

Tipo de bien, titular, forma de adquisición, fecha de adquisición, superficie, clave catastral, valor de adquisición, ubicación del inmueble, nombre y razón social del cesionario, autor de la donación o autor de la herencia, tipo de relación con el mismo.

**AMPLIACIÓN, CONSTRUCCIÓN O REMODELACIÓN DEL MANIFESTANTE Y/O CÓNYUGE, CONCUBINA, CONCUBINARIO Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS**

Clave catastral, fecha de adquisición, tipo de modificación, fecha de modificación, ubicación del inmueble y monto erogado.

**EFFECTIVO, CUENTAS BANCARIAS, CUENTAS DE INVERSIÓN Y OTRO TIPO DE VALORES DEL MANIFESTANTE Y/O CÓNYUGE, CONCUBINA, CONCUBINARIO Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS**

Tipo de inversión, número de cuenta, institución, fecha de apertura, saldo de operación anterior en caso de baja y saldo a la fecha de alta o baja.

**GRAVÁMENES O ADEUDOS DEL MANIFESTANTE, CÓNYUGE, CONCUBINA, CONCUBINARIO Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS**

Tipo de adeudo, inicio de la obligación, plazo, institución, adeudo inicial en caso de alta, adeudo anterior en caso de baja, saldo a la fecha de ingreso o baja.

**REMUNERACIÓN MENSUAL NETA DEL MANIFESTANTE A LA FECHA DE ALTA O BAJA, ASÍ COMO EL INGRESO DEL CÓNYUGE, CONCUBINA O CONCUBINARIO Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS**

Salario mensual neto del manifestante  
Otros ingresos mensuales netos por actividad industrial y/o comercial, actividad financiera, servicios profesionales y/o asesorías, participación en consejos, consultorías y otros como arrendamientos, docencia, regalías, sorteos, donaciones, etc.  
Ingreso mensual neto de cónyuge, concubina, concubinario y/o dependientes económicos.

**EN EL CASO DE BAJA**

Se completan los apartados anteriores, y se agregan los que se detallan a continuación:

**INGRESOS NETOS PERCIBIDOS**

Del manifestante, cónyuge y/o dependientes económicos.

**APLICACIÓN DE LOS INGRESOS DEL MANIFESTANTE, CÓNYUGE, CONCUBINA, CONCUBINARIO Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS**

El servidor público señala si está de acuerdo en hacer pública la información de su manifestación de bienes.

- En datos personales, únicamente nombre y cargo.
- En bienes muebles, el valor de adquisición.
- En vehículos automotores, el valor de adquisición.
- En bienes inmuebles, el valor de adquisición.
- En efectivo, cuentas bancarias, cuentas de inversión y otro tipo de valores, el saldo a la fecha de alta o baja.
- En gravámenes y adeudos, el saldo a la fecha de alta o baja.
- En ingresos mensuales y obtenidos durante el periodo, los correspondientes recibidos por actividad industrial y/o comercial, financiera y otros.

**OBSERVACIONES Y ACLARACIONES**

**ACUSE DE RECIBO**

- Nombre y firma del manifestante.
- Folio.
- Lugar y fecha.
- Sello fechor de recepción.
- Nombre y firma del receptor.

**FORMATO DE MANIFESTACION DE BIENES POR ACTUALIZACIÓN ANUAL**

**DATOS GENERALES**

- Registro Federal de Contribuyentes con homoclave.
- Clave Única de Registro Poblacional.
- Lugar de nacimiento.
- Apellido paterno.
- Apellido materno.
- Nombre (s).
- Sexo.
- Domicilio particular.
- Nombre, CURP del cónyuge, concubina, concubinario y/o dependientes económicos.
- Teléfono.
- Casa (propia) (rentada) (prestada) (otros).
- Escolaridad del manifestante.
- Estado civil.
- Régimen conyugal.



#### DATOS DEL EMPLEO ACTUAL

Dependencia donde labora.  
Dirección, subdirección o departamento.  
Nombre del cargo o empleo.  
Fecha de ingreso.  
Fecha en que presentó su última manifestación de bienes.  
Funciones principales que realiza.

#### BIENES MUEBLES DEL MANIFESTANTE Y/O CÓNYUGE, CONCUBINA, CONCUBINARIO Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS

Tipo de bien, tipo de operación, forma de adquisición y valor de adquisición.

#### VEHÍCULOS AUTOMOTORES DEL MANIFESTANTE Y/O CÓNYUGE, CONCUBINA, CONCUBINARIO Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS

Titular, forma de adquisición, tipo de operación, fecha de adquisición, marca y modelo, año, valor de adquisición, entidad federativa donde se encuentra registrado, nombre o razón social del cesionario, autor de la donación o autor de la herencia y tipo de relación con el mismo.

#### BIENES INMUEBLES DEL MANIFESTANTE Y/O CÓNYUGE, CONCUBINA, CONCUBINARIO Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS

Tipo de bien, titular, forma de adquisición, fecha de adquisición, superficie, clave catastral, valor de adquisición, ubicación del inmueble, nombre y razón social del cesionario, autor de la donación o autor de la herencia, tipo de relación con el mismo.

#### AMPLIACIÓN, CONSTRUCCIÓN O REMODELACIÓN DEL MANIFESTANTE Y/O CÓNYUGE, CONCUBINA, CONCUBINARIO Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS

Clave catastral, fecha de adquisición, tipo de modificación, fecha de modificación, ubicación del inmueble y monto erogado.

#### EFFECTIVO, CUENTAS BANCARIAS, CUENTAS DE INVERSIÓN Y OTRO TIPO DE VALORES DEL MANIFESTANTE Y/O CÓNYUGE, CONCUBINA, CONCUBINARIO Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS

Tipo de inversión, número de cuenta, institución, fecha de apertura, saldo declaración anterior y saldo al 31 de diciembre.

#### GRAVÁMENES O ADEUDOS DEL MANIFESTANTE, CÓNYUGE, CONCUBINA, CONCUBINARIO Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS

Tipo de adeudo, inicio de la obligación, plazo, institución, adeudo inicial en caso de alta, saldo en la declaración anterior o adeudo inicial y saldo al 31 de diciembre.

#### REMUNERACIÓN MENSUAL NETA DEL MANIFESTANTE A LA FECHA DE ALTA O BAJA, ASÍ COMO EL INGRESO DEL CÓNYUGE, CONCUBINA O CONCUBINARIO Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS

Salario mensual neto del manifestante.  
Otros ingresos mensuales netos por actividad industrial y/o comercial, actividad financiera, servicios profesionales y/o asesorías, participación en consejos, consultorías, otros como arrendamientos, docencia, regalías, sorteos, donaciones, etc.  
Ingreso mensual neto de cónyuge, concubina, concubinario y/o dependientes económicos.

#### INGRESOS NETOS PERCIBIDOS EN EL AÑO ANTERIOR DEL MANIFESTANTE, CÓNYUGE, CONCUBINA, CONCUBINARIO Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS.

#### APLICACIÓN DE LOS INGRESOS DEL MANIFESTANTE, CÓNYUGE, CONCUBINA, CONCUBINARIO Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS.

El servidor público señala si está de acuerdo en hacer pública la información de su manifestación de bienes.

En datos personales, únicamente nombre y cargo.  
En bienes muebles, el valor de adquisición.  
En vehículos automotores, el valor de adquisición.  
En bienes inmuebles, el valor de adquisición.  
En efectivo cuentas bancarias, cuentas de inversión y otro tipo de valores, el saldo al 31 de diciembre.  
En gravámenes y adeudos, el saldo al 31 de diciembre.  
En ingresos mensuales y obtenidos durante el periodo, los correspondientes recibidos por actividad industrial y/o comercial, financiera y otros.

#### OBSERVACIONES Y ACLARACIONES

#### ACUSE DE RECIBO

Nombre y firma del manifestante.  
Folio.  
Lugar y fecha.  
Sello fechador de recepción.  
Nombre y firma del receptor.

#### FORMATO DE DECLARACIÓN DE INTERESES

#### DATOS GENERALES

Registro Federal de Contribuyentes con homoclave.  
Apellido paterno, materno y nombre (s).  
Sexo.

**INTERESES PERSONALES DEL MANIFESTANTE QUE PUEDAN INFLUIR EN EL EMPLEO CARGO O COMISIÓN.**

Datos del cónyuge, concubina o concubinario, dependientes económicos y/o familiares cercanos (parentesco consanguíneo hasta el cuarto grado o parentesco por afinidad civil), que laboran en el Gobierno Federal, Estatal o Municipal.

El servidor público elige si está de acuerdo en hacer pública la información de su Declaración de Intereses.

**PARTICIPACIÓN ECONÓMICA O FINANCIERA ACTUAL DEL MANIFESTANTE, CONCUBINA, CONCUBINARIO Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS.**

Titular, nombre de la persona física o razón social de la empresa o sociedad, ubicación, inicio de la operación o constitución de la sociedad, inscripción en el Instituto de la Función Registral del Estado de México o su equivalente en otra entidad, sector económico o tipo de actividad, tipo de participación o contrato, tipo de sociedad, años de antigüedad de la participación o convenio.

**PARTICIPACIÓN DEL MANIFESTANTE, CÓNYUGE, CONCUBINA, CONCUBINARIO Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS EN ASOCIACIONES, ORGANIZACIONES Y ASOCIACIONES CIVILES, CONSEJOS Y CONSULTORÍAS.**

Titular, nombre de la empresa, asociación o sindicato, ubicación, naturaleza del vínculo, antigüedad del vínculo, frecuencia anual, si tiene o no participación en la Dirección o Administración, tipo de persona jurídica y tipo de colaboración.

**ACUSE DE RECIBO**

Nombre y firma del manifestante:

Folio:

Lugar y fecha:

Sello fechor de recepción:

Nombre y firma del receptor:

**En caso de transferir información de la base o sistemas que contengan datos personales, de forma total o parcial señale lo siguiente:**

TIPO DE TRANSFERENCIA (15)	TOTAL	PARCIAL	PERIODICIDAD DE TRANSFERENCIA (Diaria, semanal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, etc.) (16)
FUNDAMENTO LEGAL PARA REALIZAR LA TRANSMISIÓN (18)			
FINALIDAD DE LA TRANSMISIÓN (19)			
LISTE A QUIEN O A QUIENES SE LE TRANSFIERE INFORMACIÓN DE LA BASE DE DATOS DISTINTA AL TITULAR DE LOS DATOS (personas morales o físicas, otro sujeto obligado, etc.) (17)			
NOMBRE DE LA PERSONA		CARGO	NOMBRE DE SUJETO OBLIGADO O RAZÓN SOCIAL

**En caso de ser de tipo física (archivos en papel) especificar lo siguiente:**

DATOS DE RESGUARDO			
MEDIO DE RESGUARDO (20)	Archiveros	OFICINA EN LA QUE SE RESGUARDA LA BASE DE DATOS (21)	Departamento de Registro Patrimonial
NUMERO DE REGISTROS EN LA BASES DE DATOS (22)	25,340 Manifestaciones de Bienes y 2,612 Declaraciones de Intereses		
NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCESO A LA BASE DE DATOS (23)	4		
DESCRIBA LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLEMENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS FISICA (24)	Oficinas cerradas con llave.		

En caso de ser de tipo electrónica (sistemas informáticos, sonoros, magnéticos o audiovisuales) especificar lo siguiente:

DATOS TECNICOS					
MANEJADOR O SOFTWARE UTILIZADA PARA LA ADMINISTRACION DE LA BASE DE DATOS (25)					
SISTEMA OPERATIVO EN EL CUAL ESTA MONTADA LA BASE DE DATOS (26)					
NUMERO DE REGISTROS EN LA BASE DE DATOS (27)		TIPO DEL MANEJADOR DE LA BASE DE DATOS (En caso de ser asistida por un sistema automatizado) (28)	MONOUSUARIO	MULTIUSUARIO	PUBLICADO EN WEB (29)
NUMERO DE USUARIOS QUE ACCEDEN A LA BASE DE DATOS CONCURRENTEMENTE (30)					
<b>Seguridad</b>					
DESCRIBA LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLEMENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS A NIVEL DE: (31)					
HARDWARE					
SOFTWARE					
REDES					
DATOS					
POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD					
ESPACIO FISICO EN EL CUAL SE ENCUENTRA EL EQUIPO QUE ALMACENA LA BASE DE DATOS					
<b>Tratamiento, mantenimiento, custodia o seguridad de la base de datos</b>					
EN CASO DE QUE PARA REALIZAR EL TRATAMIENTO, MANTENIMIENTO O SEGURIDAD DE LA BASE DE DATOS SE CONTRATE A TERCEROS, DETALLE LO SIGUIENTE: (32)					
DESCRIPCION DEL SERVICIO CONTRATADO			NOMBRE A QUIEN SE CONTRATO EL SERVICIO		

ELABORO (33)

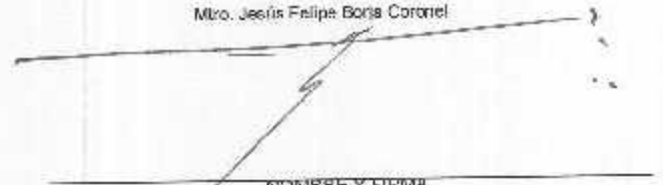
M. en D. Neim Franco Saucedo



NOMBRE Y FIRMA

REVISO (34)

Mtro. Jesús Felipe Borja Coronel



NOMBRE Y FIRMA