

### CÉDULA DE BASES DE DATOS PERSONALES

FECHA DE ELABORACION:

|     |     |      |
|-----|-----|------|
| DÍA | MES | AÑO  |
| 09  | 02  | 2017 |

|                        |  |
|------------------------|--|
| SUJETO OBLIGADO:       | PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA: | CONTRALORÍA DEL PODER LEGISLATIVO      |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| DATOS GENERALES   |  |   |   |
| TIPO DE ARCHIVO O BASE DE DATOS   |  | FÍSICA  |   |
|   |  | AUTOMATIZADA  | X   |
| NOMBRE DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS  |  | ACTAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO.  |   |
| FIN Y USOS  |  | FIN: REGISTRO Y CONTROL DE LAS ACTAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN. USO: CONSULTA Y ATENDER LA SOLICITUD DE COPIAS SIMPLES O COTEJADAS DEL ACTA Y/O SUS ANEXOS, AL INTERIOR DE LA CONTRALORÍA, DEPENDENCIAS DEL PODER LEGISLATIVO O SERVIDORES PÚBLICOS SALIENTES, PARA LOS EFECTOS LEGALES QUE CONSIDEREN CONVENIENTES LOS SOLICITANTES.        |   |
| FUNDAMENTO LEGAL DE CREACIÓN Y USO  |  | ARTÍCULOS 3, IX, XXIII, XXXII, 12, 23, FRACCIÓN II, 24 FRACCIÓN IV, VI, XI, XIV, 77, 122, 135, 136, 143, FRACCIÓN I, DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO; 3, FRACCIÓN II, 4, FRACCIÓN VI, XV, XXIV, XXIX, 8, 49, 52, 58 DE LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO. |   |
| NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS  |  | NAIM FRANCO SAUCEDO   | CARGO DEL ADMINISTRADOR(9)<br>DIRECTOR DE SITUACIÓN PATRIMONIAL |
| NOMBRE DEL ENCARGADO DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS  |  | IRIZO MORA BENÍTEZ  | CARGO DEL ENCARGADO<br>JEFE DE LA UNIDAD DE ENTREGA-RECEPCIÓN   |
| NUMERO DE SERVIDORES PÚBLICOS CON ACCESO AL ARCHIVO O BASE DE DATOS )   |  | UNO   |   |
| FECHA DE ULTIMA ACTUALIZACIÓN   |  | 31 DE ENERO DEL 2017  |   |
| LISTE LOS DATOS PERSONALES SEÑALANDO EL NOMBRE CON LOS QUE SON IDENTIFICADOS EN EL ARCHIVO O BASE DE DATOS (14) |  | NOMBRES, APELLIDOS, IDENTIFICACIONES Y DOMICILIOS PARTICULARES.   |   |

**EN CASO DE TRANSFERIR INFORMACIÓN DE LA BASE O SISTEMAS QUE CONTENGAN DATOS PERSONALES, DE FORMA TOTAL O PARCIAL SEÑALE LO SIGUIENTE:**

|  |       |  |  |
|--|-------|--|--|
| TIPO DE TRANSFERENCIA  | TOTAL | PARGIAL                                  | PERIODICIDAD DE TRANFERENCIA (Diaria, semanal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, etc.) |
| FUNDAMENTO LEGAL PARA REALIZAR LA TRANSMISION  |       |  |  |
| FINALIDAD DE LA TRANSMISION (  |       |  |  |
| LISTE A QUIEN O AQUIENES SE LE TRANFIERE INFORMACION DE LA BASE DE DATOS DISTINTA AL TITULAR DE LOS DATOS (personas morales o fisicas, otro sujeto obligado, etc.) |       |  |  |
| NOMBRE DE LA PERSONA   | CARGO | NOMBRE DE SUJETO OBLIGADO O RAZON SOCIAL |  |
|  |       |  |  |
|  |       |  |  |
|  |       |  |  |



Instituto de Acceso a la Información del Estado de México

**EN CASO DE SER DE TIPO FÍSICA (ARCHIVOS EN PAPEL) ESPECIFICAR LO SIGUIENTE:**

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| DATOS DE RESGUARDO  |  |   |  |
| MEDIO DE RESGUARDO  |  | OFICINA EN LA QUE SE RESGUARDA LA BASE DE DATOS |  |
| NÚMERO DE REGISTROS EN LA BASES DE DATOS  |  |   |  |
| NÚMERO DE SERVIDORES PÚBLICOS CON ACCESO A LA BASE DE DATOS                             |  |   |  |
| DESCRIBA LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLEMENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS FÍSICA |  |   |  |

**EN CASO DE SER DE TIPO ELECTRÓNICA (SISTEMAS INFORMÁTICOS, SONOROS, MAGNÉTICOS O AUDIOVISUALES) ESPECIFICAR LO SIGUIENTE:**

|  |                                   |  |             |  |              |                  |  |
|--|-----------------------------------|--|-------------|--|--------------|------------------|--|
| DATOS TÉCNICOS   |                                   |  |             |  |              |                  |  |
| MANEJADOR O SOFTWARE UTILIZADA PARA SU LA ADMINISTRACIÓN DE LA BASE DE DATOS   |                                   |  |             |  | WORD         |                  |  |
| SISTEMA OPERATIVO EN EL CUAL ESTA MONTADA LA BASE DE DATOS   |                                   |  |             |  | WINDOWS      |                  |  |
| NÚMERO DE REGISTROS EN LA BASE DE DATOS  | 258                               | TIPO DEL MANEJADOR DE LA BASE DE DATOS (EN CASO DE SER ASISTIDA POR UN SISTEMA AUTOMATIZADO)   | MONOUSUARIO | X                                      | MULTIUSUARIO | PUBLICADO EN WEB |  |
| NÚMERO DE USUARIOS QUE ACCEDEN A LA BASE DE DATOS CONCURRENTEMENTE ]   |                                   |  |             |  |              | UNO              |  |
| <b>SEGURIDAD</b>   |                                   |  |             |  |              |                  |  |
| DESCRIBA LA MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLANTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS A NIVEL DE:  |                                   |  |             |  |              |                  |  |
| HARDWARE   | EQUIPO CONECTADO A LÍNEA NO BREAK |  |             |  |              |                  |  |
| SOFTWARE   | NO DISPONIBLE                     |  |             |  |              |                  |  |
| REDES  | NO DISPONIBLE                     |  |             |  |              |                  |  |
| DATOS  | DATOS ENCRIPTADOS                 |  |             |  |              |                  |  |
| POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD  |                                   | EL ACCESO AL EQUIPO DE CÓMPUTO DONDE SE CONCENTRA LA INFORMACIÓN ES ÚNICAMENTE POR EL TITULAR DE LA UNIDAD DE ENTREGA-RECEPCIÓN. EXISTE UN RESPALDO DE LA INFORMACIÓN MISMA QUE SE ACTUALIZA CADA TRIMESTRE. SE CUENTA CON CONTRASEÑA DE ACCESO AL EQUIPO DE CÓMPUTO Y ARCHIVO ELECTRÓNICO |             |  |              |                  |  |
| ESPACIO FÍSICO EN EL CUAL SE ENCUENTRA EL EQUIPO QUE ALMACENA LA BASE DE DATOS   |                                   | OFICINA DE LA UNIDAD DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE LA DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL, JUDICADA EN AVENIDA INDEPENDENCIA ORIENTE, NÚMERO 102, PRIMER PISO, COLONIA CENTRO, TOLUCA, ESTADO DE MÉXICO.  |             |  |              |                  |  |
| <b>TRATAMIENTO, MANTENIMIENTO, CUSTODIA O SEGURIDAD DE LA BASE DE DATOS</b>  |                                   |  |             |  |              |                  |  |
| EN CASO DE QUE PARA REALIZAR EL TRATAMIENTO, MANTENIMIENTO O SEGURIDAD DE LA BASE DE DATOS SE CONTRATE A TERCEROS, DETALLE LO SIGUIENTE: |                                   |  |             |  |              |                  |  |
| DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO CONTRATADO  |                                   |  |             | NOMBRE A QUIEN SE CONTRATO EL SERVICIO |              |                  |  |
|  |                                   |  |             |  |              |                  |  |

ELABORÓ

M. EN D. NAÏM FRANCO SAUCEDO  
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ

MTRD. JESÚS FELIPE BORJA CORONEL  
NOMBRE Y FIRMA