

### CÉDULA DE BASES DE DATOS PERSONALES

FECHA DE ELABORACION: 

DÍA	MES	AÑO
30	09	2016

<b>SUJETO OBLIGADO:</b>	PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	CONTRALORÍA DEL PODER LEGISLATIVO

<b>DATOS GENERALES</b>			
<b>TIPO DE ARCHIVO O BASE DE DATOS</b>	FÍSICA	X	
	AUTOMATIZADA		
<b>NOMBRE DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS</b>	ACTAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO.		
<b>FIN Y USOS</b>	FIN: RESGUARDO Y CUSTODIA DE LAS ACTAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN. USO: CONSULTA Y ATENDER LA SOLICITUD DE COPIAS SIMPLES O COTEJADAS DEL ACTA Y/O SUS ANEXOS, AL INTERIOR DE LA CONTRALORÍA, DEPENDENCIAS DEL PODER LEGISLATIVO O SERVIDORES PÚBLICOS SALIENTES. PARA LOS EFECTOS LEGALES QUE CONSIDEREN CONVENIENTES LOS SOLICITANTES.		
<b>FUNDAMENTO LEGAL DE CREACIÓN Y USO</b>	ARTÍCULOS 3, IX, XXIII, XXXII, 12, 23, FRACCIÓN II, 24 FRACCIÓN IV, VI, XI, XIV, 77, 122, 135, 136, 143, FRACCIÓN I, DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO; 3, FRACCIÓN II, 4, FRACCIÓN VII, XV, XXIV, XXIX, 6, 49, 52, 58 DE LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO.		
<b>NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS</b>	GLORIA BALTAZAR DÍAZ	<b>CARGO DEL ADMINISTRADOR</b>	ABOGADO DICTAMINADOR
<b>NOMBRE DEL ENCARGADO DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS</b>	GLORIA BALTAZAR DÍAZ	<b>CARGO DEL ENCARGADO</b>	ABOGADO DICTAMINADOR
<b>NUMERO DE SERVIDORES PÚBLICOS CON ACCESO AL ARCHIVO O BASE DE DATOS</b>	DOS		
<b>FECHA DE ULTIMA ACTUALIZACIÓN</b>	30 DE SEPTIEMBRE DEL 2016		
<b>LISTE LOS DATOS PERSONALES SEÑALANDO EL NOMBRE CON LOS QUE SON IDENTIFICADOS EN EL ARCHIVO O BASE DE DATOS</b>	NOMBRES, APELLIDOS, DOMICILIOS PARTICULARES, DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN (CREDENCIALES PARA VOTAR, PASAPORTES, CÉDULAS PROFESIONALES, LICENCIAS DE CONDUCIR Y GAFETES DE IDENTIFICACIÓN EXPEDIDOS POR LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO).		

**EN CASO DE TRANSFERIR INFORMACIÓN DE LA BASE O SISTEMAS QUE CONTENGAN DATOS PERSONALES, DE FORMA TOTAL O PARCIAL SEÑALE LO SIGUIENTE:**

TIPO DE TRANSFERENCIA	TOTAL	PARCIAL	PERIODICIDAD DE TRANFERENCIA (Diaria, semanal, mensual, bimestral, trimesstral, semestral, anual, etc.)
<b>FUNDAMENTO LEGAL PARA REALIZAR LA TRANSMISION</b>			
<b>FINALIDAD DE LA TRANSMISION</b>			
<b>LISTE A QUIEN O AQUIENES SE LE TRANFIERE INFORMACION DE LA BASE DE DATOS DISTINTA AL TITULAR DE LOS DATOS (personas morales o fisicas, otro sujeto obligado, etc.)</b>			
NOMBRE DE LA PERSONA	CARGO	NOMBRE DE SUJETO OBLIGADO O RAZON SOCIAL	



**EN CASO DE SER DE TIPO FÍSICA (ARCHIVOS EN PAPEL) ESPECIFICAR LO SIGUIENTE:**

<b>DATOS DE RESGUARDO</b>			
<b>MEDIO DE RESGUARDO</b>	ARCHIVERO Y CAJAS DE ARCHIVO	<b>OFICINA EN LA QUE SE RESGUARDA LA BASE DE DATOS</b>	OFICINA DE LA UNIDAD DE ENTREGA-RECEPCIÓN.
<b>NÚMERO DE REGISTROS EN LA BASES DE DATOS</b>		229 ACTAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN (906 IDENTIFICACIONES,(219) DOMICILIOS PARTICULARES DE SERVIDORES PUBLICOS SALIENTES QUE SE REFIEREN EN EL CONTENIDO DE LAS ACTAS)	
<b>NUMERO DE SERVIDORES PÚBLICOS CON ACCESO A LA BASE DE DATOS</b>	DOS		
<b>DESCRIBA LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLEMENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS FÍSICA</b>	OFICINA Y ARCHIVEROS CON LLAVE.		

**EN CASO DE SER DE TIPO ELECTRÓNICA (SISTEMAS INFORMÁTICOS, SONOROS, MAGNÉTICOS O AUDIOVISUALES)) ESPECIFICAR LO SIGUIENTE:**

<b>DATOS TÉCNICOS</b>						
<b>MANEJADOR O SOFTWARE UTILIZADA PARA SU LA ADMINISTRACIÓN DE LA BASE DE DATOS</b>						
<b>SISTEMA OPERATIVO EN EL CUAL ESTA MONTADA LA BASE DE DATOS</b>						
<b>NÚMERO DE REGISTROS EN LA BASE DE DATOS</b>		<b>TIPO DEL MANEJADOR DE LA BASE DE DATOS (EN CASO DE SER ASISTIDA POR UN SISTEMA AUTOMATIZADO)</b>	<b>MONOUSUARIO</b>	<b>MULTIUSUARIO</b>	<b>PUBLICADO EN WEB</b>	
<b>NÚMERO DE USUARIOS QUE ACCEDEN A LA BASE DE DATOS CONCURRENTEMENTE (30)</b>						
<b>SEGURIDAD</b>						
<b>DESCRIBA LA MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLANTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS A NIVEL DE: (31)</b>						
<b>HARDWARE</b>						
<b>SOFTWARE</b>						
<b>REDES</b>						
<b>DATOS</b>						
<b>POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD</b>						
<b>ESPACIO FÍSICO EN EL CUAL SE ENCUENTRA EL EQUIPO QUE ALMACENA LA BASE DE DATOS</b>						
<b>TRATAMIENTO, MANTENIMIENTO, CUSTODIA O SEGURIDAD DE LA BASE DE DATOS</b>						
<b>EN CASO DE QUE PARA REALIZAR EL TRATAMIENTO, MANTENIMIENTO O SEGURIDAD DE LA BASE DE DATOS SE CONTRATE A TERCEROS, DETALLE LO SIGUIENTE:</b>						
<b>DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO CONTRATADO</b>			<b>NOMBRE A QUIEN SE CONTRATO EL SERVICIO</b>			

ELABORO

GLORIA ALTAMIRANO DÍAZ  
NOMBRE Y FIRMA

REVISO

MTRD. JESÚS FELIPE BORJA CORONEL  
NOMBRE Y FIRMA