

CEDULA DE BASES DE DATOS PERSONALES

FECHA DE ELABORACION: (1)

DIA	MES	AÑO
06	01	2016

SUJETO OBLIGADO: (2)	Poder Legislativo del Estado de México
UNIDAD ADMINISTRATIVA: (3)	Contraloría del Poder Legislativo

DATOS GENERALES					
TIPO DE ARCHIVO O BASE DE DATOS (4)	<table border="1"> <tr> <td>Física</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Automatizada</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </table>	Física		Automatizada	X
Física					
Automatizada	X				
NOMBRE DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (5)	Listas de Registro de Cursos y Asesorías.				
FIN Y USOS (6)	Listas de Registro de 3,265 personas que asistieron a los 83 cursos y 22 asesorías que coordinó o impartió el Departamento de Capacitación y Asesoría Intermunicipal de la Contraloría del Poder Legislativo, durante el ejercicio 2014 y 2015 a Servidores Públicos Municipales de los 125 Ayuntamientos del Estado de México.				
FUNDAMENTO LEGAL DE CREACION Y USO (7)	Artículos 7 y 8 fracción XXI del Reglamento Interno de la Contraloría del Poder Legislativo del Estado de México				
NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (8)	José Alberto Pichardo Luna	CARGO DEL ADMINISTRADOR(9)	Jefe de Unidad		
NOMBRE DEL ENCARGADO DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (10)	Silvia Godínez Macías	CARGO DEL ENCARGADO (11)	Analista		
NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCESO AL ARCHIVO O BASE DE DATOS (12)	2				
FECHA DE ULTIMA ACTUALIZACION (13)	31/12/2015				
LISTE LOS DATOS PERSONALES SEÑALANDO EL NOMBRE CON LOS QUE SON IDENTIFICADOS EN EL ARCHIVO O BASE DE DATOS (14)	Listas de Registros: <ul style="list-style-type: none"> • Nombres y Apellidos. • Cargo, teléfono y firma. • Nombre de curso, fecha y sede. • Municipio. 				

En caso de transferir información de la base o sistemas que contengan datos personales, de forma total o parcial señale lo siguiente:

TIPO DE TRANSFERENCIA (16)	TOTAL		PARCIAL		PERIODICIDAD DE TRANFERENCIA (Diaría, semanal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, etc.) (16)
FUNDAMENTO LEGAL PARA REALIZAR LA TRANSMISION (18)					
FINALIDAD DE LA TRANSMISION (19)					
LISTE A QUIEN O A QUIENES SE LE TRANFIERE INFORMACION DE LA BASE DE DATOS DISTINTA AL TITULAR DE LOS DATOS (personas morales o físicas, otro sujeto obligado, etc.) (17)					
NOMBRE DE LA PERSONA		CARGO		NOMBRE DE SUJETO OBLIGADO O RAZON SOCIAL	

En caso de ser de tipo física (archivos en papel) especificar lo siguiente:

DATOS DE RESGUARDO	
MEDIO DE RESGUARDO (20)	OFICINA EN LA QUE SE RESGUARDA LA BASE DE DATOS (21)
NUMERO DE REGISTROS EN LA BASES DE DATOS (22)	
NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCESO A LA BASE DE DATOS (23)	
DESCRIBA LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLEMENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS FISICA (24)	

En caso de ser de tipo electrónica (sistemas informáticos, sonoros, magnéticos o audiovisuales)) especificar lo siguiente:

DATOS TECNICOS	
MANEJADOR O SOFTWARE UTILIZADA PARA SU LA ADMINISTRACION DE LA BASE DE DATOS(25)	Mysql
SISTEMA OPERATIVO EN EL CUAL ESTA MONTADA LA BASE DE DATOS (26)	Microsoft Windows
NUMERO DE REGISTROS EN LA BASE DE DATOS (27)	3,265
TIPO DEL MANEJADOR DE LA BASE DE DATOS (En caso de ser asistida por un sistema automatizado) (28)	MONOUSUARIO
	MULTIUSUARIO
	X
	PUBLICADO EN WEB (29)
NUMERO DE USUARIOS QUE ACCEDEN A LA BASE DE DATOS CONCURRENTEMENTE (30)	2
Seguridad	
DESCRIBA LA MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLMENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS A NIVEL DE: (31)	
HARDWARE	El equipo se encuentra conectado a un no break y a una planta eléctrica de emergencia.
SOFTWARE	No Disponible.
REDES	El equipo no se encuentra conectado a ninguna red.
DATOS	Datos encriptados.
POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD	<ul style="list-style-type: none"> Se realizan respaldos una vez al mes del archivo de la base de datos. Mantenimiento preventivo al equipo. Acceso sólo al personal autorizado para el manejo y uso del archivo.
ESPACIO FISICO EN EL CUAL SE ENCUENTRA EL EQUIPO QUE ALMACENA LA BASE DE DATOS	Avenida Independencia Oriente N° 102, 1er. Piso oficina 100-10. Colonia Centro, C.P. 50000, Toluca, México.
Tratamiento, mantenimiento, custodia o seguridad de la base de datos	
EN CASO DE QUE PARA REALIZAR EL TRATAMIENTO, MANTENIMIENTO O SEGURIDAD DE LA BASE DE DATOS SE CONTRATE A TERCEROS, DETALLE LO SIGUIENTE: (32)	
DESCRIPCION DEL SERVICIO CONTRATADO	NOMBRE A QUIEN SE CONTRATO EL SERVICIO

ELABORO (33)

María Teresa de Jesús Cruz Camarena

NOMBRE Y FIRMA

REVISO (34)

Mtro. Jesús Felipe Borja Coronel

NOMBRE Y FIRMA