

CEDULA DE BASES DE DATOS PERSONALES

FECHA DE ELABORACION: (1)

DIA	MES	AÑO
07	01	2015

SUJETO OBLIGADO: (2)	Poder Legislativo del Estado de México
UNIDAD ADMINISTRATIVA: (3)	Contraloría del Poder Legislativo

DATOS GENERALES	
-----------------	--

TIPO DE ARCHIVO O BASE DE DATOS (4)	Física	
	Automatizada	X

NOMBRE DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (5)	Listas de Registro
--	--------------------

FIN Y USOS (6)	Listas de Registro de personas que asistieron a cursos y asesorías que ha coordinado o impartido el Departamento de Capacitación y Asesoría Intermunicipal de la Contraloría del Poder Legislativo a Servidores Públicos Municipales de los 125 Ayuntamientos del Estado de México.
----------------	---

FUNDAMENTO LEGAL DE CREACION Y USO (7)	Artículos 7 y 8 fracción XXI del Reglamento Interno de la Contraloría del Poder Legislativo del Estado de México
--	--

NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (8)	Lic. Juan de la Cruz Domínguez	CARGO DEL ADMINISTRADOR(9)	Analista Auxiliar de Sistemas Administrativos.
--	--------------------------------	----------------------------	--

NOMBRE DEL ENCARGADO DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (10)	Lic. Juan de la Cruz Domínguez	CARGO DEL ENCARGADO (11)	Analista Auxiliar de Sistemas Administrativos.
---	--------------------------------	--------------------------	--

NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCESO AL ARCHIVO O BASE DE DATOS (12)	2
--	---

FECHA DE ULTIMA ACTUALIZACION (13)	07/01/2015
------------------------------------	------------

LISTE LOS DATOS PERSONALES SEÑALANDO EL NOMBRE CON LOS QUE SON IDENTIFICADOS EN EL ARCHIVO O BASE DE DATOS (14)	<p>Listas de Registro:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre • A-Paterno • A-Materno • Municipio • Cargo • Teléfono • Correo
---	---

En caso de transferir información de la base o sistemas que contengan datos personales, de forma total o parcial señale lo siguiente:

TIPO DE TRANSFERENCIA (15)	TOTAL	PARCIAL	PERIODICIDAD DE TRANSFERENCIA (Semanal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, etc.) (16)

FUNDAMENTO LEGAL PARA REALIZAR LA TRANSMISION (18)	
--	--

FINALIDAD DE LA TRANSMISION (19)	
----------------------------------	--

LISTE A QUIEN O ACUIENES SE LE TRANSFIERE INFORMACION DE LA BASE DE DATOS DISTINTA AL TITULAR DE LOS DATOS (personas morales o físicas, otro sujeto obligado, etc.) (17)

NOMBRE DE LA PERSONA	CARGO	NOMBRE DE SUJETO OBLIGADO O RAZÓN SOCIAL

En caso de ser de tipo física (archivos en papel) especificar lo siguiente:

DATOS DE RESGUARDO	
MEDIO DE RESGUARDO (20)	OFICINA EN LA QUE SE RESGUARDA LA BASE DE DATOS (21)
NUMERO DE REGISTROS EN LA BASES DE DATOS (22)	
NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCESO A LA BASE DE DATOS (23)	
DESCRIBA LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLEMENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS FISICA (24)	

En caso de ser de tipo electrónica (sistemas Informáticos, sonoros, magnéticos o audiovisuales) especificar lo siguiente:

DATOS TECNICOS	
MANEJADOR O SOFTWARE UTILIZADA PARA SU LA ADMINISTRACION DE LA BASE DE DATOS(25)	Mysql
SISTEMA OPERATIVO EN EL CUAL ESTA MONTADA LA BASE DE DATOS (26)	Microsoft Windows XP
NUMERO DE REGISTROS EN LA BASE DE DATOS (27)	5,630
TIPO DEL MANEJADOR DE LA BASE DE DATOS (En caso de ser asistida por un sistema automatizado) (28)	MONOUSUARIO
	MULTIUSUARIO
	X
	PUBLICADO EN WEB (29)
NUMERO DE USUARIOS QUE ACCEDEN A LA BASE DE DATOS CONCURRENTEMENTE (30)	2

Seguridad

DESCRIBA LA MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS A NIVEL DE: (31)

HARDWARE	El equipo se encuentra conectado a un no break y a una planta eléctrica de emergencia.
SOFTWARE	El sistema operativo y la base de datos se encuentran protegidos por contraseña.
REDES	El equipo no se encuentra conectado a ninguna red.
DATOS	Datos encriptados.

POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD

- Se realizan respaldos una vez a l mes del archivo de la base de datos.
- Mantenimiento preventivo al equipo.
- Acceso solo al personal autorizado para el manejo y uso del archivo.

ESPACIO FISICO EN EL CUAL SE ENCUENTRA EL EQUIPO QUE ALMACENA LA BASE DE DATOS

Avenida Independencia Oriente N° 102, 1er. Piso. Colonia Centro, C.P. 50000, Toluca, México.

Tratamiento, mantenimiento, custodia o seguridad de la base de datos

EN CASO DE QUE PARA REALIZAR EL TRATAMIENTO, MANTENIMIENTO O SEGURDAD DE LA BASE DE DATOS SE CONTRATE A TERCEROS, DETALLE LO SIGUIENTE: (32)

DESCRIPCION DEL SERVICIO CONTRATADO	NOMBRE A QUIEN SE CONTRATO EL SERVICIO

ELABORO (33)

María Teresa de Jesús Cruz Camarena

NOMBRE Y FIRMA

REVISO (34)

Mtro. Jesús Felipe Borja Coronel

NOMBRE Y FIRMA