

### CEDULA DE BASES DE DATOS PERSONALES

FECHA DE ELABORACION: (1)

|     |     |      |
|-----|-----|------|
| DÍA | MES | AÑO  |
| 04  | 07  | 2014 |

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>SUJETO OBLIGADO: (2)</b>       | Poder Legislativo del Estado de México |
| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA: (3)</b> | Contraloría del Poder Legislativo      |

**DATOS GENERALES**

|  |              |   |
|--|--------------|---|
| <b>TIPO DE ARCHIVO O BASE DE DATOS (4)</b> | Física       |   |
|  | Automatizada | X |

|   |             |
|---|-------------|
| <b>NOMBRE DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (5)</b> | CONTRALORIA |
|---|-------------|

|                       |  |
|-----------------------|--|
| <b>FIN Y USOS (6)</b> | Tener un registro de las personas que asisten a los cursos que el departamento de Vinculación Municipal ofrece periódicamente a los municipios |
|-----------------------|--|

|   |   |
|---|---|
| <b>FUNDAMENTO LEGAL DE CREACION Y USO (7)</b> | Artículo 7 y 8 fracción XXI del Reglamento Interno de la Contraloría del Poder Legislativo del Estado de México |
|---|---|

|   |  |                                   |   |
|---|--|-----------------------------------|---|
| <b>NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (8)</b> | Lic. Juan De la Cruz Domínguez Domínguez | <b>CARGO DEL ADMINISTRADOR(9)</b> | Analista Auxiliar de Sistemas Administrativos |
|---|--|-----------------------------------|---|

|  |  |                                 |   |
|--|--|---------------------------------|---|
| <b>NOMBRE DEL ENCARGADO DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (10)</b> | Lic. Juan De la Cruz Domínguez Domínguez | <b>CARGO DEL ENCARGADO (11)</b> | Analista Auxiliar de Sistemas Administrativos |
|--|--|---------------------------------|---|

|   |   |
|---|---|
| <b>NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCESO AL ARCHIVO O BASE DE DATOS (12)</b> | 2 |
|---|---|

|   |            |
|---|------------|
| <b>FECHA DE ULTIMA ACTUALIZACION (13)</b> | 03/07/2014 |
|---|------------|

|  |  |
|--|--|
| <b>LISTE LOS DATOS PERSONALES SEÑALANDO EL NOMBRE CON LOS QUE SON IDENTIFICADOS EN EL ARCHIVO O BASE DE DATOS (14)</b> | Tabla: contraloria<br>• Nombre<br>• A_Paterno<br>• A_Materno<br>• Municipio<br>• Cargo<br>• Teléfono<br>• Correo |
|--|--|

*En caso de transferir información de la base o sistemas que contengan datos personales, de forma total o parcial señale lo siguiente:*

|                                   |       |         |   |
|-----------------------------------|-------|---------|---|
| <b>TIPO DE TRANSFERENCIA (15)</b> | TOTAL | PARCIAL | <b>PERIODICIDAD DE TRANSFERENCIA (Diaria, semanal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, etc.) (16)</b> |
|-----------------------------------|-------|---------|---|

|   |  |
|---|--|
| <b>FUNDAMENTO LEGAL PARA REALIZAR LA TRANSMISION (18)</b> |  |
|---|--|

|   |  |
|---|--|
| <b>FINALIDAD DE LA TRANSMISION (19)</b> |  |
|---|--|

**LISTE A QUIEN O A QUIENES SE LE TRANSFIERE INFORMACION DE LA BASE DE DATOS DISTINTA AL TITULAR DE LOS DATOS (personas morales o físicas, otro sujeto obligado, etc.) (17)**

| NOMBRE DE LA PERSONA | CARGO | NOMBRE DE SUJETO OBLIGADO O RAZON SOCIAL |
|----------------------|-------|--|
|                      |       |  |
|                      |       |  |
|                      |       |  |

En caso de ser de tipo física (archivos en papel) especificar lo siguiente:

|  |  |
|--|--|
| DATOS DE RESGUARDO   |  |
| MEDIO DE RESGUARDO (20)  | OFICINA EN LA QUE SE RESGUARDA LA BASE DE DATOS (21) |
| NUMERO DE REGISTROS EN LA BASES DE DATOS (22)  | 4,810  |
| NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCESO A LA BASE DE DATOS (23)                             |  |
| DESCRIBA LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLEMENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS FISICA (24) |  |

En caso de ser de tipo electrónica (sistemas informáticos, sonoros, magnéticos o audiovisuales) especificar lo siguiente:

|   |                      |   |             |              |   |                       |  |
|---|----------------------|---|-------------|--------------|---|-----------------------|--|
| DATOS TECNICOS  |                      |   |             |              |   |                       |  |
| MANEJADOR O SOFTWARE UTILIZADA PARA SU LA ADMINISTRACION DE LA BASE DE DATOS (25) | Mysql                |   |             |              |   |                       |  |
| SISTEMA OPERATIVO EN EL CUAL ESTA MONTADA LA BASE DE DATOS (26)                   | Microsoft Windows XP |   |             |              |   |                       |  |
| NUMERO DE REGISTROS EN LA BASE DE DATOS (27)                                      | 4,810                | TIPO DEL MANEJADOR DE LA BASE DE DATOS (En caso de ser asistida por un sistema automatizado) (28) | MONOUSUARIO | MULTIUSUARIO | X | PUBLICADO EN WEB (29) |  |
| NUMERO DE USUARIOS QUE ACCEDEN A LA BASE DE DATOS CONCURRENTEMENTE (30)           |                      |   |             |              |   | 3                     |  |

**Seguridad**

DESCRIBA LA MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLMENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS A NIVEL DE: (31)

|          |  |
|----------|--|
| HARDWARE | El equipo se encuentra conectado a un no break y a una planta eléctrica de emergencia. |
| SOFTWARE | El sistema operativo y la base de datos se encuentran protegidos por contraseñas.      |
| REDES    | El equipo no se encuentra conectado a ninguna red.                                     |
| DATOS    | Datos encriptados.   |

|  |  |
|--|--|
| POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizan respaldos una vez al mes del archivo de la base de datos.</li> <li>Mantenimiento preventivo al equipo.</li> <li>Acceso solo al personal autorizado para el manejo y uso del archivo.</li> </ul> |
| ESPACIO FISICO EN EL CUAL SE ENCUENTRA EL EQUIPO QUE ALMACENA LA BASE DE DATOS | Avenida Independencia Oriente No 102, 1er. piso, Colonia Centro, CP. 50006, Toluca, México.  |

**Tratamiento, mantenimiento, custodia o seguridad de la base de datos**

EN CASO DE QUE PARA REALIZAR EL TRATAMIENTO, MANTENIMIENTO O SEGURIDAD DE LA BASE DE DATOS SE CONTRATE A TERCEROS, DETALLE LO SIGUIENTE: (32)

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| DESCRIPCION DEL SERVICIO CONTRATADO | NOMBRE A QUIEN SE CONTRATO EL SERVICIO |
|                                     |  |
|                                     |  |

ELABORÓ (33)

María Teresa de Jesús Cruz Carrarena

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (34)

Mtro. Jesús Felipe Borja Coronel

NOMBRE Y FIRMA