

CEDULA DE BASES DE DATOS PERSONALES

FECHA DE ELABORACION: (1)

| | | |
|-----|-----|------|
| DIA | MES | AÑO |
| 04 | 07 | 2014 |

| | |
|----------------------------|--|
| SUJETO DELIGADO: (2) | Poder Legislativo del Estado de México |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA: (3) | Contraloría del Poder Legislativo |

| | | | | | |
|--|--|--------|--------------------------|--------------|-------------------------------------|
| DATOS GENERALES | | | | | |
| TIPO DE ARCHIVO O BASE DE DATOS (4) | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">Física</td> <td style="padding: 2px; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Automatizada</td> <td style="padding: 2px; text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> | Física | <input type="checkbox"/> | Automatizada | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Física | <input type="checkbox"/> | | | | |
| Automatizada | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |
| NOMBRE DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (5) | MANIFESTACIÓN DE BIENES | | | | |

| | |
|----------------|---|
| FIN Y USOS (6) | Documento oficial donde el servidor público declara su patrimonio en su alta, durante el desempeño del cargo por anualidad y en su baja, a la conclusión del mismo. |
|----------------|---|

| | |
|--|---|
| FUNDAMENTO LEGAL DE CREACION Y USO (7) | Los Artículos 7 y 8 fracción XXI del Reglamento Interno de la Contraloría del Poder Legislativo del Estado de México. |
|--|---|

| | | | |
|--|-------------------------------|----------------------------|--|
| NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (8) | Lic. María de Lourdes Vásquez | CARGO DEL ADMINISTRADOR(9) | Encargada del Departamento de Registro Patrimonial |
| NOMBRE DEL ENCARGADO DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (10) | Lic. María de Lourdes Vásquez | CARGO DEL ENCARGADO (11) | Encargada del Departamento de Registro Patrimonial |

| | |
|--|---|
| NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCESO AL ARCHIVO O BASE DE DATOS (12) | 2 |
|--|---|

| | |
|------------------------------------|------------|
| FECHA DE ULTIMA ACTUALIZACION (13) | 04/07/2014 |
|------------------------------------|------------|

| | |
|---|--|
| LISTE LOS DATOS PERSONALES SEÑALANDO EL NOMBRE CON LOS QUE SON IDENTIFICADOS EN EL ARCHIVO O BASE DE DATOS (14) | <p>FORMATO DE SITUACIÓN PATRIMONIAL POR ALTA, BAJA O ANUAL:</p> <p>FORMATO DE MANIFESTACIÓN DE BIENES POR ALTA O BAJA</p> <p>DATOS GENERALES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registro federal de contribuyentes • Apellido paterno • Apellido materno • Nombre (s) • Sexo • Lugar de nacimiento • Domicilio particular • Teléfono • Casa (propia) (rentada) • Estado civil • Régimen Conyugal |
|---|--|

- RFC del cónyuge si es servidor público del Gobierno de Estado de México o Municipios, sujeto por Ley a presentar manifestación de bienes.
- Nombre, edad, sexo y parentesco del cónyuge y/o dependientes económicos.

DATOS DEL EMPLEO

- Dependencia donde labora o labora.
- Dirección, subdirección o departamento.
- Nombre del cargo o empleo.
- Fecha de ingreso Fecha de baja.

BIENES MUEBLES

- Valor y medio de adquisición de:
- Conjunto de menaje de casa, joyas, bienes de lujo y obras de arte.
- Vehículos fecha de adquisición, marca, modelo y valor de adquisición.
- Maquinaria
- Semovientes.
- Obsequio.

Del manifestante y del cónyuge y/o dependientes económicos.

BIENES INMUEBLES

- Casa habitación
- Condominio
- Edificio
- Local comercial
- Local industrial
- Predio urbano
- Predio rústico
- Rancho
- Granja
- Fijido

Del manifestante y del cónyuge y/o dependientes económicos.

Registrando en su caso clave catastral, número de registro público de la propiedad, medio de adquisición, fecha de adquisición, ubicación del inmueble, valor de adquisición, y superficie en m2.

CONSTRUCCIÓN, AMPLIACIONES Y MEJORAS

Del manifestante, cónyuge y/o dependientes económicos.

Registrando en su caso clave catastral, no. de registro público de la propiedad, fecha de la modificación, ubicación del inmueble (calle y número) y monto erogado.

EFFECTIVO Y CUENTAS DE INVERSIÓN

- Efectivo (incluye tarjetas de débito)
- Cuentas corrientes
- Cuotas maestras bancarias
- Depósitos bancarios a plazo
- Cuentas de inversión en casa de bolsa
- Valores bursátiles (bonos gubernamentales, aceptaciones bancarias, papel comercial u otros)
- Fondos de inversión
- Acciones y partes sociales
- Títulos de crédito
- Monedas y metales

Del manifestante, cónyuge y/o dependientes económicos.

Registrando en su caso número de cuenta, institución, fecha de apertura, saldo declaración anterior en caso de baja, y saldo a la fecha de alta o baja.

GRAVÁMENES O ADEUDOS QUE AFECTEN EL PATRIMONIO DECLARADO

- Prestamos
- Créditos hipotecarios
- Compras a crédito
- Robos, catástrofes, siniestros
- Embargos

Del manifestante, cónyuge y/o dependientes económicos.

Registrando en su caso inicio de la obligación, plazo, institución acreedora, adeudo inicial en caso de alta, adeudo anterior en caso de baja y saldo a la fecha de alta o baja.

INGRESO MENSUAL A LA FECHA DE ALTA O BAJA

- Sueldo mensual neto
- Suma mensual promedio neto de otros ingresos

EN EL CASO DE BAJA

INGRESOS NETOS PERCIBIDOS

- Del manifestante, cónyuge y/o dependientes económicos.

APLICACIÓN DE LOS INGRESOS DEL MANIFESTANTE, CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES

OBSERVACIONES Y ACLARACIONES

ACUSE DE RECIBO

- Nombre y firma del manifestante.
- Folio.
- Lugar y fecha.
- Sello de recibido.
- Nombre y firma de quien recibe.

FORMATO DE MANIFESTACIÓN DE BIENES POR ACTUALIZACIÓN ANUAL

DATOS GENERALES

- Registro federal de contribuyentes
- Apellido paterno
- Apellido materno
- Nombre (s)
- Sexo
- Lugar de nacimiento
- Domicilio particular Teléfono
- Casa (propia; rentada); Estado civil; Régimen conyugal
- RFC del cónyuge si es servidor público del Gobierno del Estado de México o Municipios, sujeto por Ley a presentar manifestación de bienes.

Nombre, edad, sexo y parentesco del cónyuge y/o dependientes económicos.

DATOS DEL EMPLEO

- Dependencia donde labora
- Dirección, subdirección o departamento donde está adscrito
- Nombre del cargo o empleo
- Fecha de ingreso
- Fecha en que presentó su última manifestación de bienes

BIENES MUEBLES

Valor y fecha de adquisición de:

- Conjunto de menaje de casa Joyas, bienes de lujo y obras de arte
- Vehículos fecha de adquisición, marca, modelo y valor de adquisición
- Maquinaria
- Semovientes
- Obsequios

Del manifestante y del cónyuge y/o dependientes económicos.

BIENES INMUEBLES

Valor y fecha de adquisición de:

- Casa habitación
- Condominio
- Edificio
- Local comercial
- Local industrial
- Predio urbano
- Predio rústico
- Rancho
- Granja
- Ejido

Del manifestante y del cónyuge y/o dependientes económicos.

Registrando en su caso clave catastral, número de registro público de la propiedad, medio de adquisición, fecha de adquisición, ubicación del inmueble, valor de adquisición, y superficie en m2.

CONSTRUCCIÓN, AMPLIACIONES Y MEJORAS

Del manifestante, cónyuge y/o dependientes económicos.

Registrando en su caso clave catastral, fecha de adquisición, fecha de modificación, ubicación del inmueble (calle y número) y monto erogado.

EFFECTIVO Y CUENTAS DE INVERSIÓN

- Efectivo (incluye tarjetas de débito)
- Cuentas corrientes
- Cuentas maestras bancarias
- Depósitos bancarios a plazo
- Cuentas de inversión en casa de bolsa
- Valores bursátiles (bonos gubernamentales, acciones bancarias, papel comercial u otros)
- Fondos de inversión
- Acciones y partes sociales
- Títulos de crédito
- Monedas y metales

Del manifestante, cónyuge y/o dependientes económicos.

Registrando en su caso número de cuenta, institución, fecha de apertura, saldo de operación anterior en y saldo al 31 de diciembre.

GRAVÁMENES O ADEUDOS QUE AFECTEN EL PATRIMONIO DECLARADO

- Prestamos
- Créditos hipotecarios
- Compras a crédito
- Robos, catástrofes, siniestros
- Embargos

Del manifestante, cónyuge y/o dependientes económicos.

Registrando en su caso inicio de la obligación, plazo, institución acreedora, uso o destino, adeudo de la declaración anterior o inicial, saldo al 31 de diciembre.

INGRESO MENSUAL A LA FECHA DE ALTA O BAJA

Sueldo mensual neto

Suma mensual promedio neto de otros ingresos

EN EL CASO DE BAJA

INGRESOS NETOS PERCIBIDOS

Del manifestante, cónyuge y/o dependientes económicos.

APLICACIÓN DE LOS INGRESOS PERCIBIDOS EN EL AÑO ANTERIOR

De manifestante, cónyuge y/o dependientes económicos

OBSERVACIONES Y ACLARACIONES

ACUSE DE RECIBO

- Nombre y firma del manifestante
- Folio
- Lugar y fecha
- Sello de recibido
- Nombre y firma de quien recibe

En caso de transferir información de la base o sistemas que contengan datos personales, de forma total o parcial señale lo siguiente:

| | | | |
|---|-------|---------|---|
| TIPO DE TRANSFERENCIA (15) | TOTAL | PARCIAL | PERIODICIDAD DE TRANSFERENCIA (Diaria, semanal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, etc.) (16) |
| FUNDAMENTO LEGAL PARA REALIZAR LA TRANSMISION (18) | | | |
| FINALIDAD DE LA TRANSMISION (19) | | | |
| LISTE A QUIEN O QUIENES SE LE TRANSFIERE INFORMACIÓN DE LA BASE DE DATOS DISTINTA AL TITULAR DE LOS DATOS (personas morales o físicas, otro sujeto obligado, etc.) (17) | | | |
| NOMBRE DE LA PERSONA | | CARGO | NOMBRE DE SUJETO OBLIGADO O RAZON SOCIAL |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

En caso de ser de tipo física (archivos en papel) especificar lo siguiente:

| | | | |
|--|------------------------------|--|---------------------------------------|
| DATOS DE RESGUARDO | | | |
| MEDIO DE RESGUARDO (20) | Archivos. | OFICINA EN LA QUE SE RESGUARDA LA BASE DE DATOS (21) | Departamento de Registro Patrimonial. |
| NUMERO DE REGISTROS EN LA BASES DE DATOS (22) | | 18,781 | |
| NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCESO A LA BASE DE DATOS (23) | 2 | | |
| DESCRIBA LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLEMENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS FISICA (24) | Oficinas cerradas con llave. | | |

En caso de ser de tipo electrónica (sistemas informáticos, sonoros, magnéticos o audiovisuales) especificar lo siguiente:

| | | | | |
|---|---|--|--------------|-----------------------|
| DATOS TECNICOS | | | | |
| MANEJADOR O SOFTWARE UTILIZADA PARA SU LA ADMINISTRACION DE LA BASE DE DATOS(25) | | | | |
| SISTEMA OPERATIVO EN EL CUAL ESTA MONTADA LA BASE DE DATOS (26) | | | | |
| NUMERO DE REGISTROS EN LA BASE DE DATOS (27) | TIPO DEL MANEJADOR DE LA BASE DE DATOS (En caso de ser asistida por un sistema automatizado) (28) | MONOUSUARIO | MULTIUSUARIO | PUBLICADO EN WEB (29) |
| NUMERO DE USUARIOS QUE ACCEDEN A LA BASE DE DATOS CONCURRENTEMENTE (30) | | | | |
| Seguridad | | | | |
| DESCRIBA LA MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLEMENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS A NIVEL DE: (31) | | | | |
| HARDWARE | | | | |
| SOFTWARE | | | | |
| REDES | | | | |
| DATOS | | | | |
| POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD | | | | |
| ESPACIO FISICO EN EL CUAL SE ENCUENTRA EL EQUIPO QUE ALMACENA LA BASE DE DATOS | | | | |
| EN CASO DE QUE PARA REALIZAR EL TRATAMIENTO, MANTENIMIENTO O SEGURIDAD DE LA BASE DE DATOS SE CONTRATE A TERCEROS, DETALLE LO SIGUIENTE: (32) | | | | |
| DESCRIPCION DEL SERVICIO CONTRATADO | | NOMBRE A QUIEN SE CONTRATO EL SERVICIO | | |
| | | | | |
| | | | | |

ELABORÓ (33)

María Teresa de Jesús Cruz Camarena

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (34)

Mtro. Jesús Felipe Barja Coronel

NOMBRE Y FIRMA